

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ «Мастер
плюс» г.о.Самара
от 30.12.2025 № 3012/01-Д

Положение об урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Основной целью принятия настоящего Положения является определение системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — Центр).

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Центра понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Центра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является предупреждение возникновения личной заинтересованности работников Центра, которая приводит или может привести к ненадлежащему исполнению работником своих должностных обязанностей.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, в том числе выполняющих работу по совместительству.

II. Основные принципы урегулирования конфликта интересов в Центре

2.1. Деятельность Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов основывается на следующих принципах:

- приоритетное применение мер по профилактике и предупреждению коррупции;

- обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно выявлен работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

III. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники Центра при исполнении должностных обязанностей призваны:

- руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- нести личную ответственность за своевременное сообщение о выявленном или потенциальном конфликте интересов.
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники Центра обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре путем подачи уведомления о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

IV. Основные ситуации конфликта интересов

4.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых может оказаться работник Центра при исполнении им своих должностных обязанностей, являются:

- работник нарушает положения антикоррупционной политики Центра, а также кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара;
- работник Центра использует возможности родственников и представителей обучающихся Центра;
- нарушение установленного в Центре порядка приема денежных средств при оказании платных услуг.

V. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

5.1. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов доводится до сведения всех работников Центра.

5.2. В Центре выявление и урегулирование конфликта интересов осуществляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при поступлении информации о возникновении личной заинтересованности

работника.

5.3. Выявление сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное выявление конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Центр гарантирует конфиденциальность представленных сведений о возникшем конфликте интересов и его урегулировании.

5.5. Ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и его выявление является председатель комиссии по противодействию коррупции и выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — Председатель комиссии).

5.6. Поступившая информация тщательно проверяется Председателем комиссии.

5.7. При необходимости рассмотрение полученной информации может проводиться коллегиально с участием в обсуждении членов комиссии по противодействию коррупции и выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — комиссия).

5.8. В случае подтверждения достоверности представленных сведений вопрос об имеющейся личной заинтересованности работника Центра, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вносится в повестку заседания комиссии.

5.9. Центр может использовать различные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от занимаемой должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, выполнение должностных обязанностей по которой не приводит к конфликту интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своей личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов;
- увольнение работника из Центра по инициативе работника;
- иные способы урегулирования конфликта интересов, найденные по договоренности Центра и работника.

5.10. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личной заинтересованности работника, а также возможного имущественного и репутационного ущерба, наносимого Центру.

VI. Ответственность работников за нарушение требований настоящего Положения

6.1. Работники Центра, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

6.2. Работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

6.3. Ответственность за коррупционные проявления предусматривает применение к работнику мер дисциплинарной, а также уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.