

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ «Мастер
плюс» г.о.Самара
от 30.12.2025 № 3012/01-Д

**Положение о комиссии по противодействию коррупции и
выявлению и урегулированию конфликта интересов в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр детского творчества «Мастер плюс»
городского округа Самара**

І. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и выявлению и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — Центр) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес директора Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Центре.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие меры и понятия:

- коррупция:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане (в Центре субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-

вспомогательный персонал, родители (законные представители), физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг);

- субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии для решения стоящих перед ней задач являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны сотрудников Центра;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Центре;
- обеспечение защиты прав сотрудников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- содействие в обеспечении соблюдения работниками Центра требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- информирование сотрудников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в п.2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность сотрудников Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и ее проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь сотрудникам Центра;
- рассматривать вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Центра (за исключением конфликта интересов в отношении педагогических работников Центра, если конфликт интересов связан с возникающей при осуществлении ими профессиональной деятельности личной заинтересованностью в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами родителей (законных представителей) обучающихся).

III. Полномочия комиссии

3.1. Состав членов комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала Центра;
- представители профсоюзной организации Центра.

3.3. Из состава комиссии выбираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое

мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии (в случае невозможности присутствия на заседании — заблаговременно известить об этом председателя комиссии);
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте

проведения заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- антикоррупционная экспертиза в проектах нормативных правовых актов с целью выявления коррупционных факторов и последующего устранения этих факторов;
- поступление в учреждение заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
- уведомление о несоблюдении работником Центра требований об урегулировании конфликта интересов;
- уведомление работника Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов;

- уведомление о возможном возникновении конфликта интересов у работника Центра при исполнении им должностных обязанностей.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.6. Уведомления, указанные в 3 – 5 абзацах пункта 4.4 настоящего Положения (далее – уведомление), составляются по форме, установленной Положением об урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара и подаются председателю комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления:

- в 3-х-дневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления уведомления);

- организует ознакомление работника Центра, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с уведомлением;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.7. Рассмотрение на заседании комиссии вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов, проводится, как правило, в присутствии работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник Центра указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с пунктами 4.4 и 4.6 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

- если в уведомлении не содержится указания о намерении присутствовать на заседании комиссии;

- если работник Центра, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

4.8. При рассмотрении на заседании комиссии вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов, заслушиваются пояснения работника Центра (с его согласия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник Центра соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник Центра не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует директору Центра указать работнику Центра на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Центра конкретную меру ответственности);

- признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей

конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра и (или) директору Центра принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения).

4.11. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 4.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

V. Порядок принятия решений комиссией

5.1. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для директора Центра носят рекомендательный характер.

5.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов (при рассмотрении вопроса, связанного с урегулированием конфликта интересов, указывается фамилия, имя, отчество, должность работника Центра, в отношении которого рассматривается данный вопрос);
- предъявляемые к работнику Центра претензии, материалы, на которых они основываются в случае рассмотрения вопроса, связанного с урегулированием конфликта интересов;
- содержание пояснений работника Центра и других лиц по существу предъявляемых претензий в случае рассмотрения вопроса, связанного с урегулированием конфликта интересов;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия;
- информация о признаках дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра (при наличии) для решения вопроса о применении к работнику Центра мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Копии протокола заседания комиссии в двухдневный срок со дня заседания направляются директору Центра, полностью или в виде выписок из него – работнику Центра, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.7. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью председателя комиссии

вручается работнику Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу его регистрации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.