

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента образования



И.Н.Кокovina

(должность)

" 28 "

(подпись)

22

(расшифровка подписи)

20 24.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №906/12-доп

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества "Мастер плюс" городского округа Самара

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование детей и взрослых

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД	0506001	Коды
Дата начала действия		
Дата окончания действия 2		
Код по сводному реестру		
По ОКВЭД	85.41	
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

3

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия предоставления услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	Категория потребности ей (наименование показателя) ²	Виды объектов или программ (наименование показателя) ³	Направление оказания (наименование показателя) ⁴	Формы оказания (наименование показателя) ⁵	Условия оказания (наименование показателя) ⁶	наименование показателя ⁷	единица измерения	код по ОКЕИ ⁸	20 25 год (фактический финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 ____ год (фактический финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолю-тных индексах
8042000_99.0 LBS2AJG80 00	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество человеко-часов	Человечно-час	439	256122	256122	256122				10	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

«Качеством Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
 «Российский кодекс Российской Федерации (первая часть)» от 30.11.1994 №51-ФЗ;
 «Режиссерский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996, №14-ФЗ;
 «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 №223-ФЗ;
 «Объявление о правах человека», доктрина Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989;
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
 «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ, ст.69.2;
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 3 п. 7 статьи 9.2;
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и объявления информации об образовательной организации»;
 Постановление Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2010 г. № 1826 «Об утверждении Порядка формирования муниципальной организации в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
 Постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара на бюджет городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием или в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в том числе на иные цели».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1. Размещение информации в сети Интернет и на информационных стендах в образовательной организации</p>	<p>местонахождение, график приема посетителей муниципальной услуги, номера справочных телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования, МБУ ДО, МАУ; извлечение из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечни получателей муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>порядок предоставления муниципальной услуги;</p> <p>порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, их должностных лиц и работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; формы рассмотрения заявления и принятия решения.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>2. Размещение в печатных средствах массовой информации</p>	<p>Информация о муниципальной услуге</p>	<p>По мере необходимости</p>

Часть II. Сведения о выполненных работах

Раздел 21. Наименование работы Методическое обеспечение образовательной деятельности2. Категории потребителей работы В интересах обществаКод по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ²
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	единица измерения	значение	20__ год (1-й квартал)	20__ год (1-й квартал)	20__ год (2-й квартал)	20__ год (1-й квартал)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (под, тариф) ⁶				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	(наименование) показателя ²	(наименование) показателя ³	(наименование) показателя ⁴	(наименование) показателя ⁵	(наименование) показателя ⁶	показа- теля ⁷	наимено- вание ⁸	код по ОКЭИ ⁹	работы	финансо- вый год	пятилет- него периода	пятилет- него периода	финансо- вый год	пятилет- него периода	пятилет- него периода	так	них
854100.P 65.1.05100 001000						количе- ственно- чиловая	млрд руб			1776	1776	1776				10	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Описание (условия и сроки) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Длительность исполнения, реагирования учреждения, исполнение муниципальной услуги, работы на территории в соответствии с требованиями действующего законодательства перечней муниципальных услуг, работ, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

2. Назв информации, необходимая для исполнения

Две необходимости учреждения предоставляет Департаменту образования Администрации г.о. Самара документы, подтверждающие исполнение муниципального задания

<Контроль за исполнением> муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания	Формы контроля	Периодичность	Участие муниципального учреждения, осуществляющей контроль за исполнением муниципального задания
Проведение выборочных выездных или камеральных проверок достоверности предоставляемых учреждением материалов	1	2	3
		по мере необходимости	Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания

ежеквартальные и годовые отчеты

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет представляется муниципальным учреждением уведомления не позднее 30 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем муниципального учреждения.
Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать результаты выполнения заданных значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достоверных ожидаемого Отчета о выполнении муниципального задания должен быть размещен на сайте www.dns.gov.ru не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения прогноза предоставления отчета.

5. Иные положения, связанные с исполнением муниципального задания <10>

Отдел экономического планирования управления экономического планирования и исполнения бюджета Департамента образования Администрации г.о. Самара

_____ (подпись)
20 _____

(ини.)

В.А.Деревян
(ФРИД)

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <Ф>

1. Основания (условия и порядок) для документального подтверждения выполнения муниципального задания

Доказательства выполнения мероприятий, предусмотренных учреждением, исключение муниципального задания, работы по управлению и сопровождению деятельности муниципального предприятия муниципального округа Усть-Илим, район, иные поселения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

2. Иные информации, предоставляемая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет Департаменту образования Администрации г.о. Самара документы, подтверждающие выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Участники муниципального учреждения, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение выборочных встреч или выездных проверок достоверности предоставляемых учреждением материалов	по мере необходимости	Административный отдел округа Самара в лице Департамента образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1 Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания

оказывающие и годовые отчеты

4.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальные отчеты не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовые отчеты представляются муниципальным учреждением не позднее 30 января года, следующего за отчетным

4.2.1 Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка и результаты выполнения муниципального задания, подписанная руководителем муниципального учреждения.
Пояснительная записка и результаты выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должны содержать отчет о достижениях годовых показателей качества и объема оказания муниципального услуги, а также перечень достигнутых ожидаемых результатов выполнения запланированных работ.
Отчеты о выполнении муниципального задания должны быть размещены на сайте www.kol.gov.ru не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления отчета

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания «Ф»

Отдел экономического планирования управления экономического планирования и исполнения бюджета Департамента образования Администрации г.о. Самара


(подпись)
20.08.18
(дата)

В.А. Петров
(ФИО)