

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — Центр) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес директора Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Центре.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие меры и понятия:

- коррупция:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане (в Центре субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал, родители (законные представители), физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг);
- субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие

свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **II. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии для решения стоящих перед ней задач являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны сотрудников Центра;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав сотрудников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование сотрудников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в п.2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность сотрудников Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и ее проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь сотрудникам Центра.

## **III. Полномочия комиссии**

3.1. Состав членов комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала Центра;
- представители профсоюзной организации Центра.

3.3. Из состава комиссии выбираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они

вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии (в случае невозможности присутствия на заседании — заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **IV. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.