

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ «Мастер плюс»
г.о.Самара
от 25.08.2020 г. № 2508/01/Д

Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — Методический совет) является постоянно действующим органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее — Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.3. Состав и порядок деятельности Методического совета определяются Уставом Центра и настоящим Положением о Методическом совете.

1.4. Деятельность Методического совета основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Методического совета, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений Методического совета, принятых в установленном порядке.

1.5. Настоящее Положение является дополнением к Уставу Центра. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

II. Цель Методического совета

2.1. Методический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников.

III. Задачи и функции деятельности Методического совета

3.1. Основными задачами и функциями Методического совета являются:

- организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;
- экспертиза, научно-методическое обеспечение, корректировка общеразвивающих программ педагогических работников Центра в соответствии с нормативными и концептуальными документами;
- разработка методических материалов для педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществление взаимодействия с другими организациями города и области с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- изучение эффективности организации методической работы и анализ результатов

образовательной деятельности;

- экспертиза деятельности и документального обеспечения педагогов в процессе аттестации;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов ведения занятий, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

IV. Состав и порядок работы Методического совета

4.1. Состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.

4.2. В состав Методического совета входят представители всех направлений и руководства Центра, методисты. Также в состав Методического совета могут входить представители общественно-деловых объединений и организаций с целью участия в принятии решений по вопросам обновления образовательных общеразвивающих программ учреждения.

4.3. Председатель Методического совета и секретарь избираются на первом заседании открытым голосованием. Секретарь ведет делопроизводство.

4.4. Организационной формой работы Методического совета являются заседания. Периодичность заседаний Методического совета определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже трех раз в год.

4.5. Решения Методического совета Центра принимаются открытым голосованием и считаются принятыми большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов.

4.6. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

4.7. Методический совет, по мере необходимости, информирует администрацию и педагогический коллектив Центра о ходе и результатах своей деятельности.

V. Права Методического совета

5.1. Методический совет Центра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Центре;
- ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической, проектно-исследовательской и иной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификационной категории;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и к наградам различного уровня.

VI. Документация Методического совета

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Методического совета хранятся в делах Центра в течении 3-х лет.