ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2
от «15» 12 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦДТ «Мастер плюс» г.о.Самара
_____ Ю.А.Сомова

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара

1. Общее положение

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Мастер плюс» городского округа Самара (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет 3000 руб. 00 коп. (Три тысячи рублей 00 копеек). Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить директору Центра.

1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной деятельности.

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании трудового коллектива и утверждения приказом директора Центра. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой: сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса (выставки, соревнования и т.п.), выставление оценок, на принимаемые Центром решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Центра необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Центра мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.