

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2014 – 2016 г.г.

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Центра детского творчества «Мастер плюс»
Железнодорожного района городского округа Самара**

В коллективный договор внесены следующие изменения с 15.12.2013г.

1. Раздел 1. Общие положения

п. 1.2 читать в следующей редакции:

Настоящий коллективный договор заключен между **работодателем** – директором ЦДТ «Мастер плюс» – Шепелевой М.П., с одной стороны, и **работниками Центра**, представителем которых является председатель профкома Михеева Т.И., с другой стороны, именуемыми в дальнейшем «сторонами».

2. Раздел 2. Прием и увольнение работников

преамбулу читать в следующей редакции:

При приеме на работу работодатель обязуется.

3. Раздел 7. Рабочее время и время отдыха

п. 7.3 читать в следующей редакции:

Ненормированный рабочий день.

Стороны договорились считать, в соответствии со ст.101 ТК РФ, «ненормированным рабочим днём – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени».

Коллективный договор устанавливает ненормированный рабочий день для следующих должностей: зам.директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер.

п. 7.6 читать в следующей редакции:

Установить перерыв для приема пищи продолжительностью 30 минут, не входящие в рабочее время.

п. 7.10 читать в следующей редакции:

Нерабочие праздничные дни.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Федерации вправе переносить выходные дни на другие дни.

**4. Раздел 8. Охрана труда и улучшение условий работающих
преамбулу читать в следующей редакции:**

Работодатель совместно с профкомом:

**5. Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности
п.9.6 исключить.**

**6. Раздел 13. Срок действия и формы контроля за выполнением
коллективного договора**

п.13.1 читать в следующей редакции:

Настоящий коллективный договор заключён сроком на **три** года с момента утверждения директором и председателем профкома и вступает в силу со дня его подписания. Коллективный договор действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

В приложении к коллективному договору правила внутреннего распорядка внесены следующие изменения с 15.12.2013г.

1. Раздел II. Порядок приема и увольнения

п. 2.1 читать в следующей редакции:

Работники Центра реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем в письменной форме (гл. 10-11, ст. 56-71 ТК РФ). Трудовой договор составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой остается у работодателя.

п. 2.4 читать в следующей редакции:

Лица, заключающие трудовой договор по основной работе или совместительству, представляют работодателю следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (кроме поступающих на работу впервые), копию трудовой книжки для поступающих на работу по совместительству;
- документы воинского учета для военнообязанных;
- документ об образовании, квалификации (диплом с приложением, аттестационный лист);
- оформленную медицинскую книжку с медицинскими заключениями об отсутствии противопоказаний для работы в детском образовательном учреждении;
- свидетельство о государственной регистрации физических лиц в налоговой инспекции;
- справку о совокупном доходе с января текущего года по дате увольнения с предыдущего места работы;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (пенсионную пластиковую карту);
- справка об отсутствии судимости.

п. 2.5 преамбелу читать в следующей редакции:

При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан ознакомить его со следующими документами:

2. Раздел III. Обязанности работников Центра

п. 3.1 читать в следующей редакции:

Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, рационально использовать рабочее время, не допускать действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности.

п. 3.3 читать в следующей редакции:

Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать работодателю.

п. 3.8 читать в следующей редакции:

Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

п. 3.9 читать в следующей редакции:

В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить работодателя, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

3. Раздел V. Обязанности работодателя

преамбулу читать в следующей редакции:

Работодатель обязан:

4. Раздел VI. Основные права работодателя

п. 6.3 читать в следующей редакции:

Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка.

5. Раздел VII. Рабочее время и его использование

п. 7.12 читать в следующей редакции:

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды, педагоги занимаются воспитательными мероприятиями с воспитанниками, а так же они могут привлекаться работодателем к организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

6. Раздел VIII. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в период учебного года

п. 8.14 читать в следующей редакции:

Неполное рабочее время устанавливается по согласованию работодателя и работника.

7. Раздел IX. Меры поощрения и взыскания

п. 10.3 читать в следующей редакции:

Поощрение за добросовестный труд осуществляет работодатель в соответствии с Положением о моральном и материальном стимулировании труда. В некоторых случаях, прямо предусмотренных законодательством, поощрение за труд осуществляется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом Центра.

п. 10.5 читать в следующей редакции:

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

п. 10.6 читать в следующей редакции:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

п. 10.8 читать в следующей редакции:

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику по расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

п. 10.9 читать в следующей редакции:

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8. Раздел XI. Охрана труда

п. 11.1 читать в следующей редакции:

В соответствии с трудовым законодательством и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике

безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

п. 11.2 преамбула читать в следующей редакции:

Работодатель обязан обеспечить:

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ ДОД ЦДТ
«Мастер плюс» Железнодорожного
района г.о.Самара

Т.И. Михеева
«15» декабря 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД ЦДТ «Мастер плюс»
Железнодорожного района г.о.Самара

М.П. Шепелева
«15» декабря 2013 года